



Mateřská škola Rozhovice
Rozhovice 132, 538 03 Heřmanův Městec
IČ:23609273

Mateřská škola Rozhovice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. jednací: MSRoz- 26/2026	Spisový a skartační znak: A.1. A5
Vypracoval:	Lucie Chmelíková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Veronika Pleskotová, ředitelka
Řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

Vnitřní řád školní jídelny- výdejny

I. Úvodní část

1. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let). Školní jídelna zajišťuje přípravu přesnídávek, svačinek a pitného režimu. Obědy se dovážejí denně z MŠ Načešice.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 310/2025 sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 310/2025 sb., o školním stravování s návazností na jídelní lístek MŠ Načešice.
7. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím webových stránek mateřské školy, na nástěnkách a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti dětí - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní výdejně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- Strážník má právo:
 - na kvalitní a vyváženou stravu
 - na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
 - na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Strážník má povinnosti:
 - dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny

- odebrat stravu ve vyhrazeném čase a místě
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádobí odnesou strávníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- Zákonný zástupce má právo:
 - na informovanost týkající se provozu jídelny viz. vnitřní řád školní jídelny
 - na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz. jídelní lístek
 - v případě pochybností obrátit se na statutární orgán - ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI
- Zákonný zástupce má povinnosti:
 - hradit včas stravné a v určené výši, vždy zálohově měsíc předem k 15. dni v měsíci
 - dodržovat vnitřní řád školní jídelny
 - nahlásit případné změny v matrice, čísla účtu, ukončení stravování
 - neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci
- Práva a povinnosti pracovníků školy:
 - všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy
 - v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny a provozní pracovníci povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
 - všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy
 - pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat během podávání stravy dohled nad žáky
 - Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny a dbají na dodržování pitného režimu dětí
 - Učitelky poučují děti opakovaně a přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování a stolování
 - V případě, kdy dojde v prostorách třídy k rozbití nádobí nebo rozlití jídla na stoly nebo podlahu, zajistí zaměstnanci ihned úklid
 - Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s jejím řešením
- Základní pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců
 - všichni zaměstnanci MŠ vedou děti k vzájemnému respektování, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
 - všichni zaměstnanci MŠ vedou děti k dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
 - všichni zaměstnanci MŠ vedou děti, aby dbali na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách MŠ

III. Ochrana majetku školy

- Děti používají zařízení třídy za účelem běžné denní práce a stravování.
- Děti jsou pedagogy poučovány a vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

IV. Organizace stravování, přihlašování a odhlásování

- Pokrmy se připravují podle souboru receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů a jsou uloženy v kuchyni MŠ, receptury pokrmů připravovaných v MŠ Načešice, jsou uloženy tam.
- Jídelníčky na týden s označením alergenů jsou k dispozici na nástěnce třídy a na webových stránkách MŠ.
- Při přijímacím řízení obdrží zákonný zástupce přihlášku ke stravování, kterou vyplněnou odevzdá vedoucí školní jídelny.
- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Odhlášky stravy jsou přesně vymezeny Školním řádem. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. (pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:15 hod.
- Vyúčtování bude provedeno při ukončení školní docházky převodem zůstatku na vlastní konto dohodnutém termínu u vedoucí školní jídelny.
- Přehled o všech platbách a počtech strávníků v jednotlivých skupinách zaznamenává vedoucí školní jídelny, informace jsou k dispozici na vyžádání rodičů.
- MŠ neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti bude poskytnuta pouze nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla, jako je např. otevření krabičky. Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje: uložení jídla, ohřátí jídla, zapůjčení talíře a příborů, umývání nádob, likvidaci zbytků. Donáška vlastního jídla je možná až po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny a sepsání vzájemné dohody. MŠ bude respektovat pouze stravu vhodnou pro děti do 7 let, korespondující s koncepcí MŠ (tzn. zdravou a vyváženou), odpovídající všem hygienickým předpisům. MŠ také žádá, aby se strava přiblížila školnímu stravování v aktuální den a nenarušovala tak logicky stravování ostatních dětí. Převážná nádoba na vlastní stravu musí být vždy čistá, nepoškozená, určená ke styku s potravinami, odpovídající všem hygienickým předpisům. V opačném případě si MŠ vyhrazuje právo vlastní jídlo odmítnout a nepřijmout. Odhlášením jídla ze školní jídelny zároveň odhlášíte i pití k danému jídlu (např. kakao, mošt ...). Samoobslužný pitný režim po celý den je dítěti nadále k dispozici (např. voda, čaj). Za obsah a kvalitu doneseného vlastního jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá a rodiče za ně berou na sebe veškerou zodpovědnost.

V. Ceny stravného

- Finanční normativ na nákup potravin, tj. cena stravného, je stanovena takto:

Strávníci do 6 let		Strávníci 7-10 let
Přesnídávka	13,--	14,--
Oběd	35,--	35,--
Svačina	13,--	14,--
Pití	3,--	3,--
Celkem	64,--	66,--

- Na začátku každého měsíce se vypočítá záloha na celý následující měsíc, tj. počet pracovních dnů x finanční normativ (nebo částka podle domluvených stravovacích zvyklostí, např. trvale odhlášená odpolední svačina, 5denní docházka apod.), přeplatky z minulého měsíce se odečítají, nedoplatky z minulého měsíce se přičítají.
- K částce stravného se přičte úplata za předškolní vzdělávání dětí.
- Platba probíhá jednou částkou.

VI. Způsob platby

- Probíhá inkasním příkazem - MŠ sama vyinkasuje platbu z účtu klienta, v bance musí být k účtu zaveden souhlas s inkasem, výjimečně po dohodě s vedoucí školní jídelny i bezhotovostním jednorázovým převodem.
- Termín splatnosti je do 15. dne každého měsíce.
- V případě neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VII. Závěrečná ustanovení

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance mateřské školy, stravníky a jejich zákonné zástupce.

.....
Veronika Pleskotová, ředitelka MŠ

.....
Lucie Chmelíková, vedoucí ŠJ

V Rozhovicích dne: 1.9.2025