



Směrnice o stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole

Č.j.: MSROZ-376/2026	Spisový a skartační znak: A.1. A5
Vypracovala:	Veronika Pleskotová
Schválila:	Veronika Pleskotová
Platnost a účinnost od:	01.09.2026

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) podle § 123, odst. 4 a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy Rozhovice, Rozhovice 132, 538 03 Rozhovice tuto vnitřní směrnici.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Tato směrnice stanovuje výši a způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole, jejímž zřizovatelem je Obec Rozhovice.

2. Výše úplaty

- výše úplaty za vzdělávání dítěte činí **700 Kč** a je stanovena zřizovatelem. Úplata se hradí 11× ročně, přičemž jedenáctá platba je určena na pokrytí provozu během letních prázdnin.
- bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a také v případě udělení odkladu povinné školní docházky.

3. Pravidla vybírání úplaty

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zástupcem dítěte jiný termín úhrady. (§6, odst. 6 vyhlášky č. 43/2006)
- jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a zároveň se s ředitelkou školy nedohodne na náhradním termínu úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35, odst. 1. písmeno d. zákona č. 561/2004 Sb.)
- plátce uhradí úplatu inkasním způsobem, ve prospěch účtu MŠ vedeného u Fio banky
- zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit úplatu i v případě, že dítě nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den příslušného kalendářního měsíce
- úplata za vzdělávání se platí 11x v roce, neplatí se jeden letní měsíc, kdy je MŠ uzavřena.
- školní rok končí k datu 31.8.

4. Osvobození nebo snížení úplaty za vzdělávání

Osvobozen od úplaty bude:

- podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zákonný zástupce dítěte, který v současnosti pobírá opakující se příspěvek na pomoc v hmotné nouzi, (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách)
- nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/21995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě ve smyslu § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

Osvobození od úplaty může být poskytnuto pouze na základě písemné žádosti o osvobození od úplaty, která musí být doložena všemi aktuálními a platnými potvrzeními. Žádost se předává vedoucí školní jídelny.

Žádost lze podat kdykoliv během školního roku, avšak není možné žádat o osvobození zpětně. Žádost se zasílá na e-mailovou adresu: jidelna@msrozhovice.cz.

Úplata se snižuje:

- v případě přerušení provozu mateřské školy (např. havárie, rekonstrukce aj.) podle vyhlášky č.43/2006 Sb., §3 se úplata poměrně sníží, a to v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů v příslušném měsíci
- v případě, že je dítě přijato ke školnímu roku, avšak do mateřské školy nastoupí až v průběhu roku, může být podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, po dohodě se zřizovatelem stanovena výše úplaty na 300 Kč měsíčně. Od měsíce, kdy dítě začne mateřskou školu pravidelně navštěvovat, je zákonný zástupce povinen hradit úplatu v plné výši 700 Kč.

5. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla vydána ředitelkou Mateřské školy Rozhovice a nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Dnem nabytí její účinnosti se ruší Směrnice č. MSRoz-27/2025 ze dne 1.9.2025. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Rozhovice. Originál směrnice je uložen v ředitelně mateřské školy a je přístupný všem zaměstnancům.

V Rozhovicích dne 1.9.2026

Veronika Pleskotová

ředitelka školy